



Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

**SPRAWOZDANIE
Z PODSTAW FUNKCJONOWANIA
WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ
I MECHATRONIKI
2021/2022**

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY
W SZCZECINIE

PODSTAWY PRAWNE

Podstawy funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

1. [Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia skan dokumentu z podpisem](#) (format: pdf, rozmiar: 2,59 MB);
2. [Uchwała nr 194 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. w sprawie Polityki jakości kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie skan dokumentu z podpisem](#); (format: pdf, rozmiar: 1,33 MB)
3. [Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT z dnia 14 października 2021 r. w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem](#); (format: pdf, rozmiar: 19,23 MB)

Skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

1. [Zarządzenie nr 119 Rektora ZUT z dnia 14 października 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 134 Rektora ZUT z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2020-2024 skan dokumentu z podpisem](#); (format: pdf, rozmiar: 457 KB)

Regulamin Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

1. [Zarządzenie nr 194 Rektora ZUT z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia skan dokumentu z podpisem](#); (format: pdf, rozmiar: 2,80 MB)

Proces ankietyzacji

1. [Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem](#); (format: pdf, rozmiar: 12,29 MB)
2. [Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem](#) (format: pdf, rozmiar: 13,04 MB);
3. [Zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem](#); (format: pdf, rozmiar: 13,04 MB)

Kwestionariusze ankiet

1. [Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem](#); (format: docx, rozmiar: 93 KB)
2. [Zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 18 lutego 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny](#)

- [jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem](#) (format: pdf, rozmiar: 2,56 MB);
3. [Zarządzenie nr 108 Rektora ZUT z dnia 23 września 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 1,56 MB)

Proces hospitacji

1. [Zarządzenie nr 9 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 7,04 MB)
2. [Zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 429 KB)
3. [Zarządzenie nr 204 Rektora ZUT z dnia 16 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 1,60 MB)
4. [Zarządzenie nr 101 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 8,17 MB)

Programy kształcenia

1. [Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programie kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem](#) (format: pdf, rozmiar: 1,25 MB);
2. [Uchwała nr 1 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla wydziałów dotyczących przygotowania projektu programów studiów dostosowujących do wymagań określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 6,26 MB)
3. [Uchwała nr 69 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 337 KB)
4. [Uchwała nr 66 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych skan dokumentu z podpisem;](#)(format: pdf, rozmiar: 279 KB)
5. [Uchwała nr 96 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 6,21 MB)
6. [Zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 125 KB)
7. [Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych](#)

- [w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 1,19 MB)
8. [Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 4,25 MB)
 9. [Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 9,89 MB)
 10. [Zarządzenie nr 110 Rektora ZUT z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 766 KB)
 11. [Zarządzenie nr 187 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 11,49 MB)
 12. [Uchwała nr 195 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 536 KB)
 13. [Uchwała nr 197 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 66 Senatu ZUT z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych i artystycznych skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 5,18 MB)

Proces dyplomowania

1. [Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 5,75 MB)
2. [Zarządzenie nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 235 KB)

ECTS

1. [Uchwała nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 4,84 MB)
2. [Uchwała nr 196 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;](#) (format: pdf, rozmiar: 1,07 MB)

SKŁAD KOMISJI WYDZIAŁOWEJ

- dr hab. inż. Tomasz Kujawa (przewodniczący Komisji)
- dr hab. inż. Agnieszka Kochmańska
- dr hab. inż. Andrzej Jardzioch
- dr hab. inż. Arkadiusz Parus
- dr hab. inż. Maciej Lisowski
- dr hab. inż. Marcin Chodźko
- dr Danuta Piwowarska (pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych)
- dr inż. Paweł Grudziński
- mgr inż. Łukasz Marchewka (przedstawiciel doktorantów)
- Dorota Kołoszuk (przedstawiciel samorządu studentów)

O RAPORCIE

Raport opracowała Komisja ds. Jakości Kształcenia

<i>Nazwa kryterium badań WSZJ</i>	<i>Kryterium</i>
Ocena konstrukcji programów studiów, koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się	K - 1

1.1 Ocena trybu tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
Procedura uczelniana „Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu”

PODSTAWA PRAWNA

Proces uruchomienia i zniesienia kierunku studiów w uczelni regulują:

1. Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w ZUT w Szczecinie, utrata ważności z dniem 13.11.2020;
2. Zarządzenie nr 187 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;

Tworzenie i zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu realizowane jest zgodnie z procedurą uczelnianą i obowiązującymi przepisami z pionu Ministerstwa.

1.2 Wydziałowa procedura oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych

Analiza i ocena programu studiów przez interesariuszy zewnętrznych

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. wyniki ankietyzacji pracodawcy, monitorowania kariery zawodowej absolwentów, sprawozdania, wyciągi z protokołów posiedzeń komisji programowych i ds. jakości kształcenia)

Analiza i ocena programu studiów prowadzona jest przez interesariuszy zewnętrznych (Rada Przemysłowa).

1.3 Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów

Okresowe przeglądy programów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe

Okresowe przeglądy programów i sylabusów realizowane są zgodnie z procedurą według Zarządzenia nr 21 Rektora ZUT z dnia 14.02.2020 r.

W roku akademickim 2021-2022 wydziałowe komisje programowe dla poszczególnych kierunków dokonały okresowych przeglądów programów i sylabusów zajęć. Dokonano przeglądu i korekty przedmiotowych efektów kształcenia, dostosowano punktację ECTS, dokonano korekty treści w poszczególnych przedmiotach oraz uzupełniono opisy ocen. W związku z audytem, przeprowadzonym na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki dla kierunku Inżynieria materiałowa wprowadzono zmiany do sylabusów zgodnie z zaleceniem Audytora. Wprowadzone zmiany nie stanowiły zmian kierunkowych efektów uczenia oraz nie wpływały na zmianę punktów ECTS w programie studiów.

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. Sprawozdanie z osiągnięcia efektów uczenia się, wyciągi z protokołów posiedzeń komisji programowych, wnioski z kolegium opiniodawczo-doradczego dziekana, opinie wydziałowych koordynatorów ECTS, macierze sprawdzające)

1.4 Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programów studiów

Ocena wniosków i uzasadnień związanych ze zmianą programów studiów

W roku akademickim 2021-2022 wydziałowe komisje programowe wniosowały o wprowadzenie zmian w programach studiów zgodnie z przyjętą procedurą. Komisja Programowa dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji wystąpiła z wnioskiem dotyczącym korekty treści wybranych przedmiotów na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Komisja Programowa dla kierunku Inżynieria Materiałowa zaproponowała zmiany w programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia. Zaproponowane zmiany wynikały z dokonanego przeglądu programów studiów i spowodowane były analizą nakładu pracy studenta, potrzebnej do zaliczenia danego przedmiotu. Zmiany ustalane zostały po konsultacjach ze Studentami. Ponadto w związku z audytem, przeprowadzonym w 2020r. na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki dla kierunku Inżynieria Materiałowa zaproponowano zmiany dotyczące przeniesienia przedmiotów na inne semestry studiów, dodaniu ćwiczeń laboratoryjnych oraz zmiany punktów ECTS. Wprowadzone zmiany były konieczne, aby wypełnić zalecenia PKA. Komisja Programowa dla kierunku Mechatronika wystąpiła z wnioskiem o uruchomienie drugiego stopnia studiów na kierunku Mechatronika. W związku z tym opracowano program studiów dla tego kierunku.

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. wnioski do dziekana w sprawie zmian w programach studiów, wyciągi z protokołów posiedzeń komisji programowych, opinie i uwagi rad dyscyplin)

Nazwa kryterium badań WSZJ	Kryterium
Ocena realizacji programów studiów	K - 2

2.1 Ocena programów kształcenia – okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów

Okresowe przeglądy programów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. wyciągi z protokołów posiedzeń komisji programowych, wyniki z ankiety Uczelni, wnioski rady dyscypliny, opinie kolegium opiniodawczo-doradczego dziekana, opinie koordynatora ECTS)

Realizowana bez zastrzeżeń. Komisje programowe na bieżąco realizują przegląd siatek programów, dokonują zmian, jeżeli jest taka konieczność.

2.2 Ocena wydziałowej procedury osiągnięcia i dokumentowania efektów uczenia się

Analiza wydziałowych rocznych sprawozdań z oceny osiągnięcia efektów uczenia się

DANE ŹRÓDŁOWE

(sprawozdawczość z efektów kształcenia)

Procedury działają bez zarzutu. Szczegółowe informacje o ocenach efektów kształcenia zawarte są w raportach z poszczególnych Komisji Programowych.

2.3 Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych – procedura hospitacji

Proces hospitacji na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. plan i protokoły z hospitacji, roczne sprawozdanie z przebiegu hospitacji - Zarządzenie nr 101 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie)

Tabela. Hospitacja na WIMiM

Liczba osób objętych hospitacją zajęć	Średnia ważona ocena z kryterium oceny				Ocena studentów i inne uwagi
	Formalna	Merytoryczna	Metodyczna	Techniczna	
12	4.98	5.99	5.00	4,88	brak

Hospitacje przeprowadzono stacjonarnie. Komisje hospitacyjne wyznaczone zostały przez Dziekana WIMiM.

2.4 Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych – wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów i nauczycieli
--

Kontrola planów konsultacji przez kierownika jednostki i osoby wskazane w procedurze wydziału
--

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. plany konsultacji, roczne sprawozdanie z funkcjonowania WSZJK na wydziale)

Konsultacje wyznaczane są przez pracowników, i trafiają do planu, stąd studenci z łatwością są w stanie określić termin konsultacji każdego pracownika. Informacje te znajdują się również na stronach internetowych poszczególnych katedr oraz na tabliczkach przy drzwiach do gabinetów pracowników.

2.5 Ocena organizacji i funkcjonowania Uczelni i wydziału – procedura ankietyzacji Uczni

Sondaż diagnostyczny realizacji procesu kształcenia
--

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. Wyniki ankiety Uczelni, sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami)

Ankietyzacja Uczelni wykazuje, że ankietowani dość dobrze oceniają proces kształcenia na wydziale. Szczegółowe dane znajdują się na stronach ZUT w ankieta_uczelnia_ZUT_21-22.pdf.

2.6 Ocena realizacji praktyk programowych – wydziałowa procedura realizacji i rozliczania praktyk programowych

Przegląd i weryfikacja programu i realizacji praktyk programowych/zawodowych

DANE ŹRÓDŁOWE (zestawienie DZIEKANT XP)

Zasady realizowania praktyk programowych studentów zawarte są w Zarządzeniu nr 169 Rektora ZUT z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie zasad realizowania praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, będących obywatelami polskimi. Zgodnie z obowiązującymi planami studiów praktyki programowe trwają: na studiach I-go stopnia – 6 tygodni, na studiach II-go stopnia 4 tygodnie. Skierowania na praktyki jak i umowy o realizację praktyki zawodowej z przedsiębiorstwami, w których są one realizowane przez studentów, sporządzane są na bieżąco i indywidualnie dla każdego studenta. Student ma obowiązek odbyć praktykę programową w wyznaczonym programem studiów terminie. Na podstawie przedłożonej dokumentacji po zakończeniu praktyk Pełnomocnik dziekana do spraw praktyk zawodowych studentów dokonuje weryfikacji zakresu realizacji zadań określonych w programie praktyk sporządzonym dla każdego z kierunków oraz realizacji zakładanych dla przedmiotu celów i efektów uczenia się.

Praktyki programowe przewidziane są na wszystkich kierunkach studiów realizowanych na WIMiM i realizowane przede wszystkim w okresie praktyk wakacyjnych zgodnie z harmonogramem roku

akademickiego. Na kierunku Inżynieria Produkcji w Przemysle 4.0. ze względu na charakter studiów praktycznych realizowany jest trzymiesięczny staż na każdym roku.

Praktyki programowe realizowane przez studentów naszego wydziału wskazują na wysoki poziom posiadanego zasobu wiadomości i umiejętności studentów. Studenci w ramach praktyk wykazują się praktycznym zastosowaniem wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem realizowanych studiów zaangażowaniem w realizację powierzonych zadań, posługują się wiedzą teoretyczną w rozwiązywaniu problemów i zadań zawodowych, przestrzegają dyscypliny pracy, przepisów BHP i prawa pracy, współpracują w zespole.

W roku akademickiego 2021/2022 w okresie 1.10.2021-30.09.2022 następująca liczba studentów złożyła wymagane dokumenty i uzyskała pozytywną ocenę z przedmiotu praktyka programowa/praktyka zawodowa:

Lp.	Kierunek	Forma, poziom	Nazwa przedmiotu	Liczba studentów
1	Energetyka	S1	Praktyka zawodowa	2
2	Inżynieria materiałowa	S1	Praktyka programowa	1
3	Inżynieria materiałowa	S2	Praktyka programowa	5
4	Inżynieria transportu	S1/ N1	Praktyka programowa	14
5	Mechatronika	S1	Praktyka zawodowa	25
6	Mechanika i Budowa Maszyn	S1/N1	Praktyka programowa	33
7	Mechanika i Budowa Maszyn	S2/N2	Praktyka programowa	28
8	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	S1/N1	Praktyka programowa	40
9	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	S2/N2	Praktyka programowa	49

2.7 Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych - procedura ankietyzacji Uczelni

Sondaż diagnostyczny w zakresie jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. Wyniki ankiety Uczelni, sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami)

Ankietyzacja Uczelni wykazuje, że ankietowani dobrze oceniają proces związany z jakością i warunkami zajęć dydaktycznych na wydziale. Szczegółowe dane znajdują się na stronach ZUT w ankieta_uczelnia_ZUT_21-22.pdf.

2.8 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

Wyrulkowa kontrola zajęć zgodnie z procedurą obowiązującą na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. sprawozdania z przebiegu kontroli zajęć)

Wyrulkowe kontrole związane z prowadzeniem zajęć dydaktycznych realizowane są przez prodziekanów wraz z wyznaczonymi osobami. Podczas zajęć prowadzonych na odległość (MS Teams) również takie kontrole były przeprowadzane.

2.9 Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim

Przegląd i weryfikacja rozkładu zajęć i obciążeń dydaktycznych w roku akademickim/semestrze studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. plan rozkładu zajęć w semestrze)

Ilość zajęć, godzinowe obciążenie weryfikowane jest automatycznie/systemowo. Zajęcia, w zależności od ilości przewidzianych godzin, najczęściej planowane są co tydzień lub co dwa tygodnie, a w szczególnych przypadkach skomasowane są w krótkim czasie (np. z uwagi na wyjazdy nauczycieli).

2.10 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

Przegląd i weryfikacja planu sesji egzaminacyjnej

DANE ŹRÓDŁOWE

Nie było weryfikacji. UWAGI Terminy egzaminów w sesjach egzaminacyjnych (odbywających się w terminach przewidzianych w rozkładzie roku akademickiego) ustalane są pomiędzy prowadzącymi a studentami. Podczas planowania terminów egzaminów obowiązują zasady zawarte w regulaminie studiów. Przewidywane terminy egzaminów podawane są przez prowadzących do dziekanatu. (np. plan sesji egzaminacyjnej, szczegółowy harmonogram organizacji roku akademickiego)

2.11 E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość

Monitorowanie prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

DANE ŹRÓDŁOWE

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone zdalnie przy wykorzystaniu platformy MS Teams. Zdalny system kształcenia miał miejsce podczas trwania pandemii SARS Cov 2. należy stwierdzić, że generalnie system się sprawdził, aczkolwiek w wielu przypadkach studenci nie potrafili odnaleźć się w takim systemie zdobywania wiedzy, lub zajęło im to sporo czasu. Prowadzone, z wykorzystaniem platformy Teams, zajęcia mogły być monitorowane poprzez dopisanie osoby kontrolującej do danej grupy.

2.12 Wydziałowa procedura oceny bazy i warunków realizacji zajęć laboratoryjnych

Monitorowanie i ocena dostępności aktualizacji instrukcji laboratoryjnych

DANE ŹRÓDŁOWE

Generalnie, do każdego ćwiczenia laboratoryjnego powinna być opracowana instrukcja. Z dostępnych informacji wynika, że takie instrukcje na WIMiM są dostępne ich istnienie zostało potwierdzone w protokołach pokontrolnych instytucji sprawdzających takich jak PKA czy KAUT. (np. protokoły z kontroli)

<i>Nazwa kryterium badań WSZJ</i>	<i>Symbol kryterium</i>
Ocena rekrutacji na studia, osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczenia toku studiów wraz z dyplomowaniem	K - 3

3.1 Ocena wymagań stawianych kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy poziom studiów

Ocena przebiegu procesu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. wymagania stawiane kandydatom na studia, wyniki rekrutacji, wyniki ankietyzacji kandydata na studia)

Realizowane są zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym rekrutacji.

3.2 Organizacja potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w pozaformalnym procesie uczenia się

Przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. wnioski złożone przez osoby ubiegające się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, protokoły komisji egzaminacyjnej, decyzje komisji egzaminacyjnej)

Rozpatruje się indywidualnie, ze starannością sprawdzenia, czy takie efekty zostały spełnione poza uczelnią.

3.3 Monitorowanie i ocena postępów studentów w uczeniu się na wydziale

Monitorowanie oceny postępów studentów w elektronicznym systemie obsługi dziekanatu – Dziekanat XP (DXP)

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. raporty z systemu Dziekanat XP (DXP), sprawozdanie roczne prodziekana ds. studenckich i kształcenia)

Realizowane na bieżąco poprzez prodziekanów poprzez obowiązujący elektroniczny system.

3.4 Ocena wydziałowej procedury osiągnięcia i dokumentowania efektów uczenia się

Analiza wydziałowego rocznego sprawozdania z oceny efektów uczenia się

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. wygenerowana dokumentacja z systemu Sylabus PRK, wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia oraz komisji programowych, wnioski usprawniające)

Realizowane przez Komisje Programowe, które cyklicznie spotykają się i sprawdzają sposób dokumentowania efektów uczenia się.

3.5 Ocena realizacji procesu dyplomowania – uczelniana procedura dyplomowania, wydziałowa
--

Analiza jakości i sprawności osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do procesu dyplomowania
--

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. sprawozdania z analizy wraz z wnioskami mającymi na celu doskonalenie organizacji i funkcjonowania procesu dyplomowania, wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia, wnioski wydziałowych komisji programowych)

Analiza jakości i sprawności osiągnięcia efektów uczenia się, które przypisane są do procesu dyplomowania weryfikowane są na bieżąco poprzez ocenę promotora i recenzenta, jak również w zakresie działań Komisji Programowych jest wrywkowe sprawdzenie wybranych prac, czy spełniają wytyczne wynikające z procedury dyplomowania.

3.6 Ocena możliwości realizacji efektów uczenia się - wydziałowa procedura: wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, przygotowania indywidualnego programu studiów

Analiza indywidualnych programów studiów oraz analiza uwzględniania preferencji studentów w wyborze przedmiotów obieralnych, specjalności
--

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. zgody na indywidualny program studiów lub indywidualną organizację studiów, zapisy na przedmioty obieralne i specjalności, lista preferencji studenta w wyborze zajęć obieralnych i specjalności)

Studenci w wyznaczonym czasie mają możliwość wyboru przedmiotów obieralnych oraz specjalności. W przypadku dużej grupy studentów, przy zbliżonym udziale procentowym 50/50 uruchamiane mogą być dwa przedmioty. Przy małych liczebnie grupach uruchamiany jest przedmiot, na który zgłosiła się największa ilość osób. W przypadku małej frekwencji w wyborze decyzję o wyborze przedmiotu obieralnego podejmuje prodziekan.

<i>Nazwa kryterium badań WSZJ</i>	<i>Symbol kryterium</i>
Ocena kadry realizującej zajęcia na studiach (kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje, liczebność kadry oraz rozwój i doskonalenia)	K - 4

4.1 Ocena doboru kadry dydaktycznej – wydziałowa procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji

Monitoring dorobku naukowego kadry dydaktycznej wydziału

Prowadzony jest stały monitoring dorobku naukowego kadry dydaktycznej wydziału. Pracownicy kadry dydaktycznej uczestniczą aktywnie w rozwoju naukowym i dydaktycznym.

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. sprawozdanie z doboru kadry na wydziale)

4.2 Ocena jakości kadry dydaktycznej – uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez

Analiza na podstawie sprawozdań sporządzonych na wydziałach z wyników ankietyzacji nauczycieli akademickich

DANE ŹRÓDŁOWE

Sprawozdanie wydziału z wyników ankietyzacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2021/2022.

UWAGI

Zgodnie z procedurą „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” obowiązującą w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie w roku akademickim 2021/2022 ankietyzacja objęła nauczycieli akademickich realizujących wszystkie formy zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki ZUT w Szczecinie. Na podstawie wyników ankietyzacji dotyczącej oceny jakości procesu dydaktycznego w roku akademickim 2021/2022 wyciągnięto następujące wnioski:

CZĘŚĆ 1. Semestr zimowy 2021/2022

W roku akademickim 2021/2022 w semestrze zimowym, ankiety w liczbie 13 788 skierowano do studentów oceniających nauczycieli akademickich Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie. Wyniki przeprowadzonej ankietyzacji wskazują, iż studenci Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki wypełnili 878 kwestionariuszy ankiet; stanowi to 6,37 % wszystkich przygotowanych ankiet. Wśród ankietowanych, którzy wzięli udział w badaniu, najliczniejszą grupę stanowili studenci z kierunków: Wymiana międzynarodowa (17,24%), Inżynieria transportu (10,69 %), Mechatronika (8,05%), Mechanika i budowa maszyn (7,98%), Energetyka (6,48%). Mniejszy odsetek wypełnionych kwestionariuszy odnotowano wśród studentów kierunków: Zarządzanie i inżynieria produkcji (4,32%), Inżynieria produkcji w przemyśle 4.0 (2,60%), Inżynieria materiałowa (0,42%). Ankiety wypełniane były anonimowo i dobrowolnie i bardzo dziękuję wszystkim studentom, którzy wypełnili choćby jedną ankietę. W porównaniu do wyników ankietyzacji z semestru letniego roku akademickiego 2020/2021, gdzie udział procentowy ankiet wypełnionych przez studentów WIMiM w stosunku do wszystkich przygotowanych wyniósł 10,64 %, frekwencja studentów w ankietyzacji zmalała o 4,27%. Należy

nadmieniĆ, iż uzyskany wynik procentowy 6,37 % w r.a. 2021/2022 jest bardzo zbliżony do wyniku z semestru zimowego r.a. 2020/2021 , wówczas udział procentowy ankiet wypełnionych wyniósł 6,29%. Ankietyzacja objęła w sumie 80 nauczycieli akademickich realizujących wszystkie formy zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2021/2022 semestr zimowy (5 z Katedry Fizyki Technicznej, 7 z Katedry Eksploatacji Pojazdów, 11 z Katedry Technologii Materiałowych, 3 z POLITEST-u, 9 z Katedry Technologii Energetycznych, 10 z Katedry Mechaniki, 4 ze Środowiskowego Laboratorium Miernictwa, 12 z Katedry Mechatroniki, 11 z Katedry Zarządzania Produkcją, 8 z Katedry Technologii Wytwarzania). Średnia ocena wszystkich nauczycieli, którzy w badanym okresie prowadzili zajęcia i zostali ocenieni przez studentów wyniosła: 4,59. Analiza indywidualnych średnich ocen ocenianych nauczycieli akademickich WIMiM pozwala na wyciągnięcie następujących wniosków:

- 37 nauczycieli oceniono w przedziale 4,76 - 5,00, to jest na poziomie oceny bardzo dobrej,
- 23 nauczycieli oceniono w przedziale 4,50 - 4,75; na poziomie oceny więcej niż dobrej,
- 12 nauczycieli oceniono w przedziale 4,00 - 4,49; na poziomie oceny dobrej,
- 6 nauczycieli oceniono w przedziale 3,50 - 3,99,
- 1 nauczyciela oceniono w przedziale 3,00 - 3,49,
- 1 nauczyciela oceniono w przedziale poniżej < 3,0.

CZĘŚĆ 2. Semestr letni 2021/2022

W roku akademickim 2021/2022 w semestrze letnim, ankiety w liczbie 13 803 skierowano do studentów oceniających nauczycieli akademickich Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie. Wyniki przeprowadzonej ankietyzacji wskazują, iż studenci Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki wypełnili 567 kwestionariuszy ankiet; stanowi to 4,11 % wszystkich przygotowanych ankiet. W porównaniu do wyników z semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022, gdzie udział procentowy ankiet wypełnionych przez studentów WIMiM w stosunku do wszystkich przygotowanych wyniósł 6,37 %, frekwencja studentów w ankietyzacji zmalała o 2,26%. Ankietyzacja objęła w sumie 74 nauczycieli akademickich realizujących wszystkie formy zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2021/2022 semestr letni (5 z Katedry Fizyki Technicznej, 3 z Katedry Eksploatacji Pojazdów, 8 z Katedry Technologii Materiałowych, 4 z POLITEST-u, 8 z Katedry Technologii Energetycznych, 10 z Katedry Mechaniki, 4 ze Środowiskowego Laboratorium Miernictwa, 11 z Katedry Mechatroniki, 13 z Katedry Zarządzania Produkcją, 8 z Katedry Technologii Wytwarzania). Średnia ocena wszystkich nauczycieli, którzy w badanym okresie prowadzili zajęcia i zostali ocenieni przez studentów wyniosła: 4,60. Zestawienie indywidualnych średnich ocen ocenianych nauczycieli akademickich WIMiM w semestrze letnim 2021/2022, pozwala na wyciągnięcie następujących wniosków:

- 40 nauczycieli oceniono w przedziale 4,76 - 5,00, to jest na poziomie oceny bardzo dobrej,
- 10 nauczycieli oceniono w przedziale 4,50 - 4,75; na poziomie oceny więcej niż dobrej,
- 15 nauczycieli oceniono w przedziale 4,00 - 4,49; na poziomie oceny dobrej,
- 6 nauczycieli oceniono w przedziale 3,50 - 3,99,
- 3 nauczycieli oceniono w przedziale 3,00 - 3,49.

4.3 System wspierania i motywowania nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych - nagrody za dydaktykę, pensum, zniżki, awanse

**Ocena systemu wspierania i motywowania nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenie ich kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
Monitorowanie zadowolenia nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania.**

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. roczne sprawozdanie dziekana lub osoby wyznaczonej przez dziekana)

<i>Nazwa kryterium badań WSZJ</i>	<i>Symbol kryterium</i>
Ocena infrastruktury, zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programów studiów, warunków prowadzenia zajęć oraz ich zastosowanie	K - 5

5.1 Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia – wydziałowa procedura badania

Analiza zgodności bazy dydaktycznej (w tym wyposażenia laboratoryjnego) z treściami programowymi i wymaganymi efektami uczenia się w przedmiocie w tym infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. sprawozdanie dotyczące oceny bazy laboratoryjnej i materialnej)

5.2 Analiza dostępności literatury zgodnie z sylabusami

Weryfikacja sylabusów (kart zajęć) pod względem dostępności literatury

DANE ŹRÓDŁOWE

Zgodnie z Zarządzeniem nr 125 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. komisje programowe zobowiązane są do weryfikacji sylabusów (kart zajęć) pod względem dostępności literatury. Brak jest w tym zakresie procedur wydziałowych. Pewne informacje, dotyczące zakresu obowiązków komisji programowych, zawierają coroczne zarządzenia Dziekana o powołaniu ich składu. Nie zostały one jednak zaktualizowane o nowe czynności.

Uwagi:

W ocenie zespołu przygotowującego raport, na Wydziale brak jest udokumentowanych działań w zakresie sprawdzania aktualności listy literatury podstawowej i uzupełniającej w karcie zajęć co do treści kształcenia, sprawdzania dostępności literatury oraz liczby egzemplarzy odpowiedniej do liczby zapotrzebowania w Uczelni. Brak jest również działań mających na celu ocenę zasadności i stopnia dostosowania

wykorzystywanych narzędzi informatycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz dostępności literatury (materiałów dydaktycznych) w formie elektronicznej również w przypadku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Obowiązujące zarządzenie nr 4 Dziekana Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki z 17 września 2020 w sposób oczywisty nie uwzględnia wymagań określonych w Zarządzeniu Rektora z późniejszego terminu. Proponuje się, by wobec braku procedur wydziałowych w tym zakresie, każdoroczne zarządzenie powołujące składy komisji programowych zawierało odniesienie do najnowszych obowiązujących aktów prawnych ZUT. W ten sposób ich członkowie, często nowopowołani, będą świadomi obowiązków na nich spoczywających. Według dostępnych informacji, zawartych w protokołach z posiedzeń komisji programowych, realizowane były pewne czynności dotyczące aktualizacji pozycji literaturowych. Nie jest to jednak robione systemowo (zgodnie z procedurami ZUT). Przy okazji aktualizacji literatury zespół przygotowujący raport chciałby podnieść temat możliwości aktualizacji treści programowych. Sugeruje się zapewnienie możliwości dokonywania zmian na bieżąco (nie zaś w trybie rocznym), bowiem treści/akty prawne zmieniają się znacznie częściej.

Wydaje się również nieco archaicznym dostosowywanie liczby egzemplarzy pozycji książkowych do liczby studentów (zapotrzebowania). Obecnie studenci korzystają praktycznie w 100% z materiałów przygotowanych w formie elektronicznej. Jeżeli zaś chodzi o pomoce dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, to brak jest usystematyzowanego sposobu i zasad ich udostępniania studentom. Należy rozważyć przygotowanie repozytorium/bazy danych/zasobu współdzielonego, skąd chętni studenci, na określonych zasadach, mogliby pozyskać rzeczony materiały. Aktualnie proces ten ma charakter indywidualny (udostępnianie mailem, Teams, strony www pracowników). Nie dotyczy to zajęć prowadzonych poprzez platformę Moodle, oferowaną przez ZUT. Tam wszystkie te zasady są jasno określone.

5.3 Infrastruktura, a osoby z niepełnosprawnościami – przeciwdziałanie dyskryminacji

Monitorowanie i ocena udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami w obrębie jednostek organizacyjnych wydziału

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. wnioski i uwagi pełnomocnika dziekana ds. osób z niepełnosprawnościami lub administratora obiektu, protokół z przeglądu infrastruktury, pod kątem udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, sporządzony przez pełnomocnika dziekana ds. osób z niepełnosprawnościami/administratora obiektu, wydziałowa procedura oceny bazy dydaktycznej)

W miarę możliwości realizowane są prace związane z udogodnieniem dla osób z niepełnosprawnościami. Realizowana jest inwestycja związana z funkcjonowaniem dwóch wind umożliwiających łatwiejsze przemieszczanie się w budynku WIMiM.

5.4 Okresowy przegląd infrastruktury

Monitorowanie infrastruktury Uczelni, w tym wyposażenia technicznego i specjalistycznego

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. raport o stanie infrastruktury)

Przegląd taki jest przeprowadzany i kontrolowany przez osoby wyznaczone. Dokonuje się tego w większości przypadków na początku roku akademickiego.

<i>Nazwa kryterium badań WSZJ</i>	<i>Symbol kryterium</i>
Ocena współpracy z interesariuszami w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływ na rozwój studiów	K - 6

6.1 Ocena opinii pracodawców o absolwentach – procedura ankietyzacji pracodawców

Sondaż diagnostyczny, analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem Rektora, analiza rankingów Uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2019/2020:

1. Zarządzenie nr 102 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

2. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

Uwagi:

Na 213 firm tylko 11 wzięło udział w badaniu, co stanowi 5,1% wypełnionych ankiet i oznacza, że nie został spełniony wymóg uzyskania 20% zwrotnych odpowiedzi.

Wnioski: należy dołożyć wszelkich starań, aby zmienić podejście pracodawców w tej materii

6.2 Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału – wydziałowa procedura badania rynku pracy w obszarach zgodnych z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)

Przyjęte metody badania w procedurach wydziału, analiza potrzeb

DANE ŹRÓDŁOWE

Aktualnie brak jest Wydziałowych procedur badania rynku w zakresie oceny relacji z interesariuszami zewnętrznymi Wydziału, choć patrząc na tą sytuację w skali Uczelni (patrz pkt. 6.1) mogą być problemy z uzyskaniem zadowalających danych.

<i>Nazwa kryterium badań WSZJ</i>	<i>Symbol kryterium</i>
Ocena warunków i sposobu podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na studiach	K - 7

7.1 Ocena mobilności studentów i pracowników – uczelniane i wydziałowa procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych

Monitoring stopnia mobilności studentów i pracowników Uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. sprawozdanie wydziałowego pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej, dane liczbowe z działu kształcenia dotyczące programów krajowych, dane liczbowe z działu mobilności międzynarodowej, dotyczące programów międzynarodowych)

Proces obsługi wyjazdów dydaktycznych studentów oraz dydaktycznych i szkoleniowych pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych na wydziale w roku akademickim 2021/2022 regulowały:

1. Zarządzenie nr 39 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wyjazdów za granicę studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części kształcenia w uczelniach lub instytucjach zagranicznych,
2. Zarządzenie nr 32 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie podejmowania i odbywania części kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych,
3. regulamin systemu MOSTECH (www.kaut.agh.edu.pl/mostech),
4. regulamin programu Erasmus+ (erasmusplus.org.pl),

oraz od 12. marca 2020 Zarządzenie nr 33 / 2020 wraz ze zmianami wprowadzonymi przez Zarządzenie 61 / 2020 w spr. zasad funkcjonowania Uczelni z celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.

Na potrzeby wewnętrzne WIMiM istnieją 4 procedury, aktualizowane ostatnio w sem. zimowym 2019/2020, tj.:

1. Procedura realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych (Program Erasmus+) na Wydziale Inżynierii Mechanicznej I Mechatroniki,
2. Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników Wydziału Inżynierii Mechanicznej I Mechatroniki w ramach PROGRAMU ERASMUS+,
3. Procedura obsługi wyjazdów studentów Wydziału Inżynierii Mechanicznej I Mechatroniki W ramach PROGRAMU ERASMUS+,
4. Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników Wydziału Inżynierii Mechanicznej I Mechatroniki w ramach PROGRAMU ERASMUS+

W roku akad. 2021 /2022 mobilność studentów i pracowników wyglądała następująco:

Tabela. Mobilność studentów Wydziału

Rok akademicki	Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach	Liczba studentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne
2021/2022	Studia - 3	0 (Erasmus+)
	Szkoła letnia - 3	4 (praktyka programowa)

Tabela. Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na WIMiM	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki
2021/2022	Sem. zimowy - 5 Sem. letni - 3	Sem. letni - 1
	6	2

Tabela. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników Wydziału

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki
2021/2022	1	0	0

7.2 Uczelniane i wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych

Monitoring stopnia mobilności studentów i pracowników spoza Uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. sprawozdanie wydziałowego pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej, dane liczbowe z działu kształcenia dotyczące programów krajowych, dane liczbowe z działu mobilności międzynarodowej, dotyczące programów zagranicznych)

W roku akad. 2021/22 mobilność studentów i pracowników przyjeżdżających (spoza Uczelni) była również mocno ograniczona ze względu na pandemię. Główny powód można dostrzec w zmieniających się dynamicznie formach realizacji zajęć: tj. w sem. zimowym prawie wszystkie zajęcia realizowane były zdalnie, w sem. letnim wszystkie wykłady były w formie zdalnej, a zajęcia laboratoryjne zaplanowane zostały pod koniec semestru, aby przy sprzyjających warunkach mogły być zrealizowane stacjonarnie. W rezultacie na studia częściowe zdecydowało się tylko 8 studentów z zagranicy oraz 1 osoba została przyjęta na praktykę. Z tego samego powodu nie zrealizowano żadnego przyjazdu dydaktycznego ani szkoleniowego z zagranicy.

Tabela. Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na WIMiM	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki
2021/2022	Sem. zimowy - 5 Sem. letni - 3	Sem. letni - 1
	8	1

Nazwa kryterium badań WSZJ	Symbol kryterium
Ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	K - 8

8.1 Ocena kariery zawodowej absolwenta Uczelni – procedura ankietyzacji monitorowania kariery

Sondaż diagnostyczny, analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem Rektora, analiza rankingów Uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

ZARZĄDZENIE NR 102 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

Uwagi:

Ogólnopolski system monitorowania ekonomicznych losów absolwenta szkół wyższych ELA umożliwia zbudowanie bardzo zaawansowanych zestawień, rankingów i porównań.

Ponadto: Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie; stanowi, że ankietę wysyłana jest nie częściej niż co dwa lata do 30 listopada każdego roku akademickiego. Pomijając pewną niespójność w sformułowaniu „każdego roku akademickiego”, powoduje to następujący problem: Pracodawca ma dwa miesiące na wypełnienie ankiet, potem jest miesiąc dla Biura Karier na opracowanie wyników. Zatem wyniki tych ankiet są dostępne „po” terminie złożenia sprawozdania z funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. jakości kształcenia. Problem ten był raportowany przy okazji składania wcześniejszych sprawozdań. **Nic nie uległo zmianie i nadal nie mamy danych wejściowych do rzetelnego uzupełnienia niniejszego sprawozdania.**

8.2 Ocena wsparcia materialnego studentów – regulamin przyznania pomocy materialnej studentom ZUT

Analiza regulaminu

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. sprawozdanie o pomocy materialnej udzielonej studentom (przyznawanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogi losowej, stypendium Rektora)

Tabela Pomoc materialna udzielana studentom Wydziału

Październik	85
Listopad	85
Grudzień	85
Styczeń	85
Luty	82

Marzec	73
Kwiecień	73
Maj	73
Czerwiec	73
Lipiec	45
SUMA	759

Liczba wypłacanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów miesięcznie, stypendia przyznawane są na okres 1 semestru.

Tabela. Pomoc materialna udzielana doktorantom Wydziału

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia Rektora dla najlepszych doktorantów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2021/2022	-	1 osoba na kier. IM	1 osoba na kier. IM	-
	-	1 osoba na kier. BiEM	-	--

Stypendia wypłacane przez okres 10 miesięcy

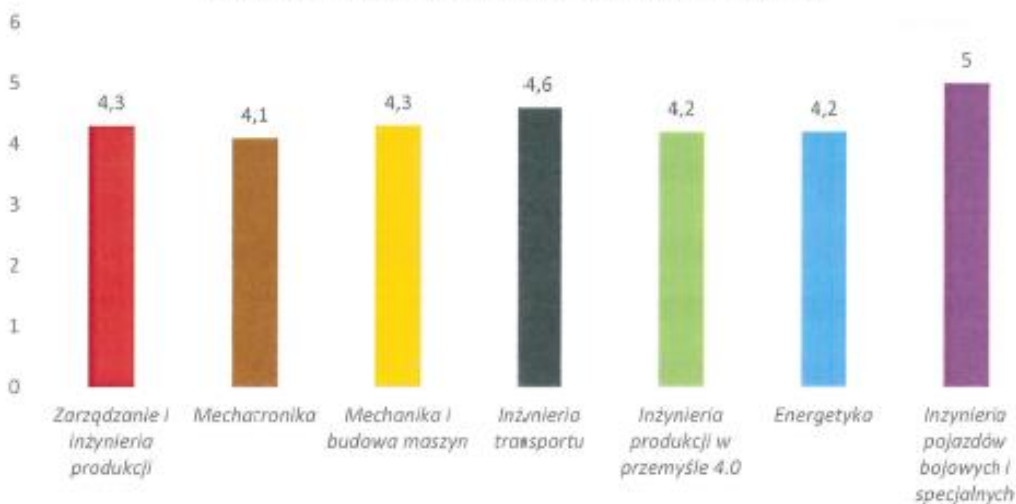
8.3 Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom – procedura oceny warunków socjalnych na wydziale

Sondaż diagnostyczny w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom

DANE ŹRÓDŁOWE

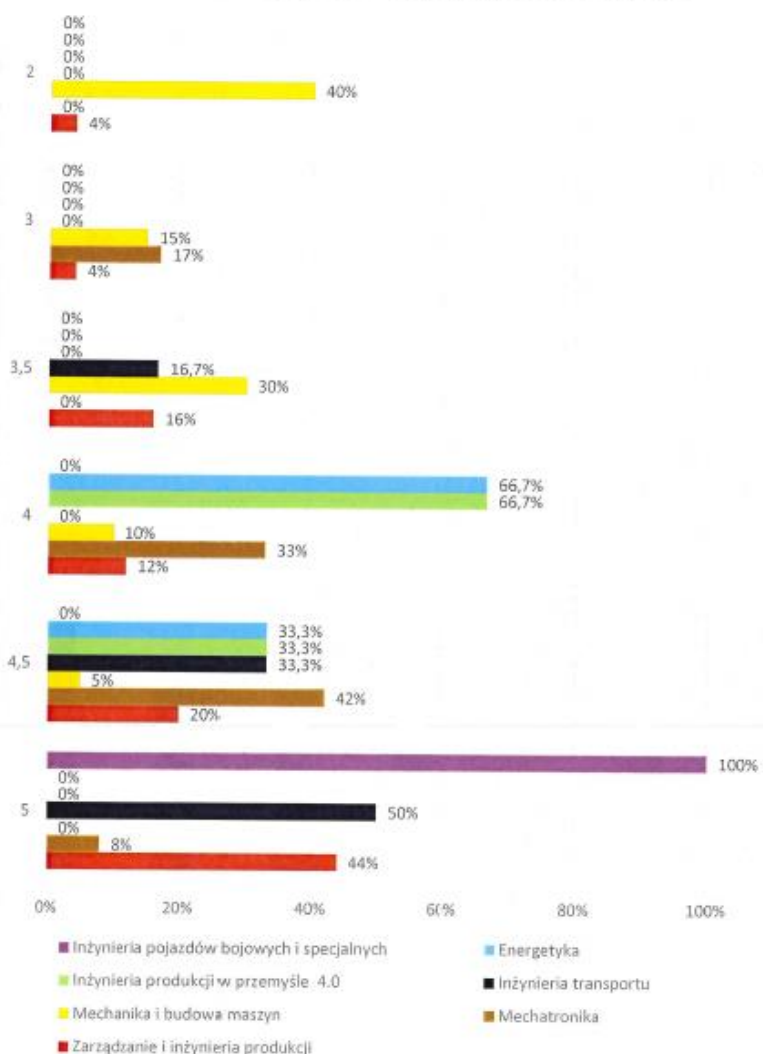
Sprawozdanie z ankiety uczelni WIMiM ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2021/22, w części dotyczącej warunków socjalnych oferowanych studentom.

Ocenę dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego (gdzie: 2 - bardzo niska, 5 - bardzo wysoka)



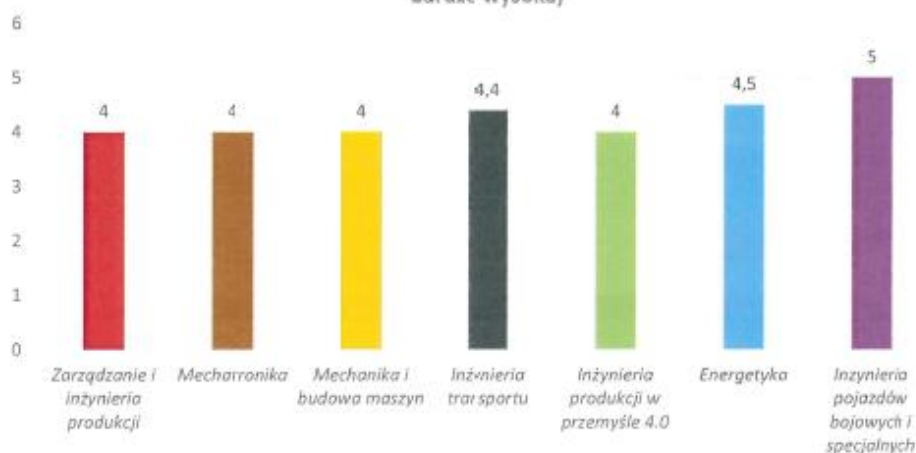
Wykres nr 1 Graficzna prezentacja średniej oceny ważonej na pytanie o dostępność infrastruktury mieszkaniowej osiedla studenckiego

Ocenę dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studentckiego (gdzie: 2 - bardzo niska, 5 - bardzo wysoka)



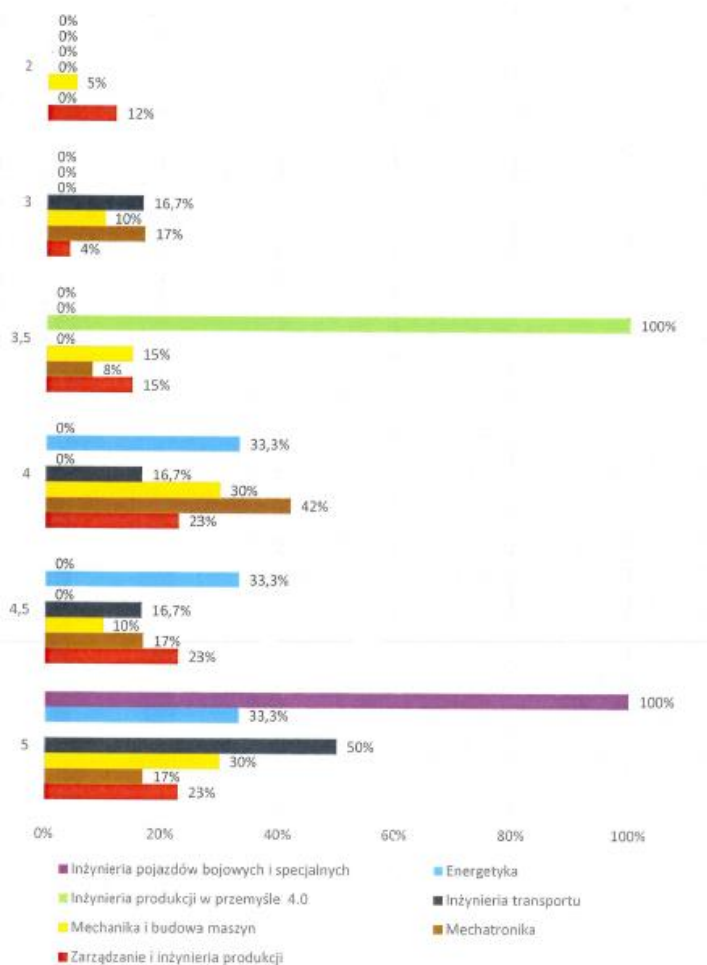
Wykres nr 2 Graficzna prezentacja wyników na pytanie o dostępność infrastruktury mieszkaniowej osiedla studentckiego

Ocenę infrastrukturę sportową i ofertę kulturalną (gdzie: 2 - bardzo niska, 5 - bardzo wysoka)



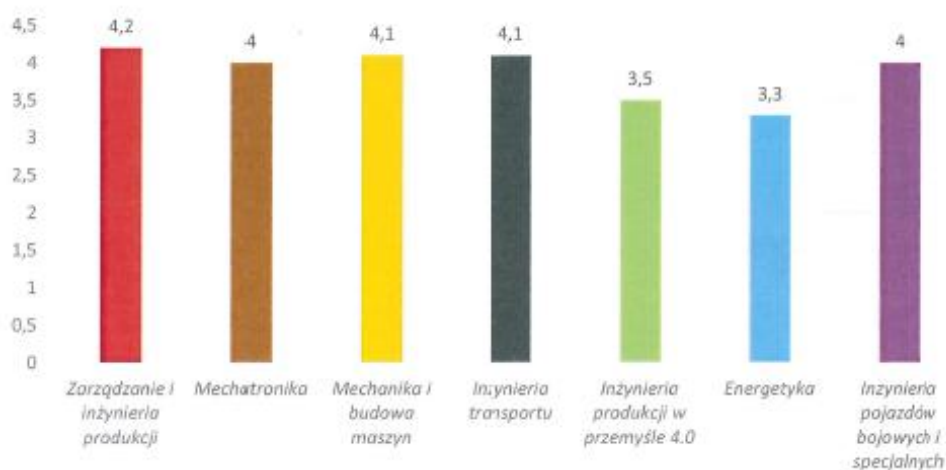
Wykres nr 3 Graficzna prezentacja średniej oceny ważonej na pytanie o infrastrukturę sportową i ofertę kulturalną

Oceń infrastrukturę sportową i ofertę kulturalną (gdzie: 2 - bardzo niska, 5 - bardzo wysoka)



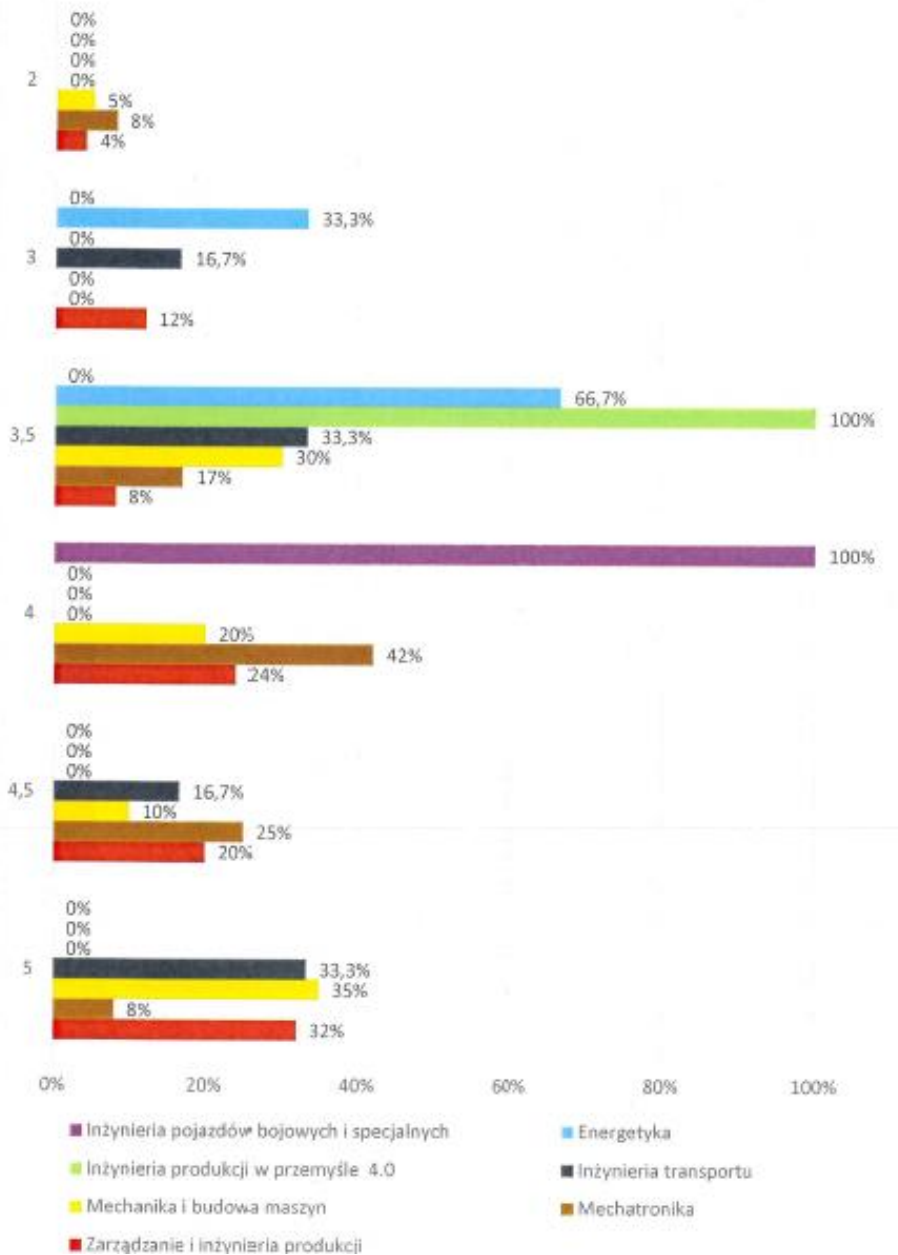
Wykres nr 4 Graficzna prezentacja średniej oceny ważonej na pytanie o infrastrukturę sportową i ofertę kulturalną

Oceń kryteria przyznawania pomocy materialnej (gdzie: 2 - niezadowolająca, 5 - satysfakcjonująca)



Wykres nr 5 Graficzna prezentacja średniej oceny ważonej na pytanie o kryteria przyznawania pomocy materialnej

Oceń kryteria przyznawania pomocy materialnej (gdzie: 2 - niezadowolające, 5 - satysfakcjonujące)



Wykres nr 6 Graficzna prezentacja wyników na pytanie o kryteria przyznawania pomocy materialnej

UWAGI

Jakość i dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego została oceniona pozytywnie. 34% studentów Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki wystawiło ocenę 5, 24% - ocenę 4,5, 41% - ocenę 4 oraz 3,5 (razem wzięte), tylko 1% ankieterowanych wystawiło ocenę negatywną 2. Infrastruktura sportowa i oferta kulturalna została oceniona jako wystarczająca. 27% studentów Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki oceniając wystawiło ocenę 5, zaś ocenę 4 – 31% respondentów. Na temat kryteriów przyznawania pomocy materialnej obowiązujących na ZUT, 28% studentów Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki oceniając wystawiło ocenę 5, 43% - ocenę 4,5 i 4,0.

8.4 Monitorowanie i ocena systemu wsparcia studentów

Ocena procesu wspomagania studentów w procesie kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

(np. sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami, wnioski o urlopy dziekańskie)

<i>Nazwa kryterium badań WSZJ</i>	<i>Symbol kryterium</i>
Ocena dostępności informacji na temat, warunków i realizacji kształcenia oraz osiągniętych rezultatów	K -9

9.1 Ocena dostępu do informacji – uczelniane i wydziałowa procedura udostępniania informacji o procesie kształcenia

Monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia w tym dotyczącego kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces udostępniania informacji o procesie kształcenia w roku akademickim 2021/22 regulowały:

1. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie. Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP)
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej w ZUT w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, z późn. zm.)
3. Zarządzenie nr 52 Rektora ZUT z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
4. Zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego ZUT w Szczecinie.
5. Komunikat Dziekana z dnia 24.04.2020 dotyczący monitoringu procesu kształcenia na odległość przez Prodziekanów ds. Studenckich i Kształcenia.

(np. wnioski usprawniające dostęp do informacji (roczne sprawozdanie wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (sprawozdanie z funkcjonowania WSZJK na wydziale))

9.2 Ocena obiegu informacji – uczelniane i wydziałowa procedura wewnętrznego obiegu informacji w Uczelni i na wydziale

Monitoring w zakresie jakości i dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale w roku akademickim 2021/22 regulowało:

1. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie. Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w Uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o Uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www Uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP).
2. Zarządzenie nr 52 Rektora ZUT z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
3. Zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego ZUT w Szczecinie.
4. Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia (z późniejszymi zmianami)
- 5) Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie.

(np. wnioski usprawniające dostęp do informacji (roczne sprawozdanie wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (sprawozdanie z funkcjonowania WSZJK na wydziale))

<i>Nazwa kryterium badań WSZJ</i>	<i>Symbol kryterium</i>
Ocena funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, projektowanie, monitorowanie, zatwierdzanie, przegląd i doskonalenie programów studiów	K -10

DANE ŹRÓDŁOWE:

np. Roczne sprawozdanie wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (sprawozdanie z funkcjonowania WSZJK na wydziale), raporty samooceny i z wizytacji PKA))